

## PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

<b>Puesto</b>	<b>Labores Administrativas</b>
<b>Sociedad</b>	<b>Euskoasesores Correduría de Seguros, S.L.</b>
<b>Ubicación</b>	<b>Deusto</b>

<b>Funciones</b>
<b>Gestión de Cartera</b> <b>Tramitación y gestión de siniestros</b> <b>Atención al cliente</b> <b>Realización de ofertas de productos aseguradores</b> <b>Emisión de pólizas</b>

<b>Experiencia y requisitos</b>
<b>Disponibilidad para incorporación inmediata</b> <b>Residencia en Bilbao y alrededores</b> <b>Se valorará experiencia en puesto similar tanto en Entidad Aseguradora como por cuenta propia</b>

Se ruega envío de C.V. a la dirección de correo electrónico: [cristina@euskoasesores.com](mailto:cristina@euskoasesores.com)